|  |
| --- |
| **PRAKTIKBESKRIVELSE****2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014** |

**Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:**

1. **Beskrivelse af praktikstedet**
2. **Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse**

*Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen.*

*Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns-og færdighedsmål.*

*Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument).*

*Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).*

|  |
| --- |
| **A. Beskrivelse af praktikstedet** |
|  | Skriv i de hvide felter nedenfor |
| **Institutionens navn:** | Center for Socialpædagogik Vordingborg, døgnbolig §108 |
| **Adresse:** | Topasvænget 7, 4780 Stege |
| **Tlf.:** | 55 81 15 65  |
| **E-mailadresse:** | Uddannelseskoordinator Mette Johansen: mejoh@vordingborg.dk |
| **Hjemmesideadresse:** | <https://center-for-socialpaedagogik-vordingborg.vordingborg.dk> |
| **Åbningstider:** | Døgnbolig  |
| **Institutionsleder:** | Birgit Hansen, teamleder Line Buus |
| **Specialiseringsmuligheder på praktikstedet:**For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet. | Dagtilbudspædagogik  |  |
| Skole- og fritidspædagogik |  |
| Social- og specialpædagogik |  × |
| **Fysiske rammer, ude og inde:**Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet). | Topasvænget ligger centralt i Stege, tæt på Svømmehallen og med gå afstand til aktivitetshuset. Der er 31 lejligheder og de administreres efter §105 stk. 2 i lov om almene boliger m.v.Bygningerne er fra 2007På stedet er der 4 huse, - levegrupper.Der er faste medarbejdere i hvert hus, og hver af beboerne har 2 faste kontaktpersoner.Det enkelte hus er delt op i 8 lejligheder, hvortil man kommer fra et stort åbent fællesrum bestående af fælles køkken og opholdsareal der anvendes til spise og opholdsstue samt entre til lejlighederne.Der er fælles serviceareal bestående af viktualierum, lille fællesstue, gæstetoilet, og rengøringsrum samt bryggers med mulighed for tøjvask.Fra fællesstuen er der udgang til 2 terrasser og til et grønt areal hvor vi gradvist er ved at bygge en lille Sansehave op. Hver beboer har en lejlighed på ca. 40 m2 med eget bad og toilet og mulighed for egen vaskemaskine, sove og opholdsstue samt lille køkken.Der er udgang fra lejligheden til selvstændig terrasse.Til hver lejlighed er der knyttet lidt udhusplads.En del af lejlighederne er skærmet fra parkeringsplads og adgangsveje. |
| **Antal børn/unge/voksne:** | 8 voksne |
| **Aldersgruppe:** | Fra 40-82 år. |
| **Beskrivelse af målgruppen:** | Borgere med varigt nedsat psykisk og fysisk funktionsnedsættelse. Borgere uden sprog, nogle er kørestolsbrugere og der må påregnes en del pleje. |
| **Indsatsområder/aktuelle projekter:** | At arbejde efter servicelovens §108 og hjælpe borgerne med at opretholde det gode liv med livskvalitet, selvbestemmelse og medbestemmelse ud fra de kompetencer borgeren har til rådighed. At hjælpe/vejlede borgeren til at mestre eget liv og være en del af lokalsamfundet. Organisationens Virksomhedsspecifikke Indsatsområder for 2022:KOMMUNIKATIONTVÆRFAGLIGT SAMARBEJDEHANDILEG |
| **Arbejdsmetoder:**Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor. | Vi arbejder ud fra en neuropædagogisk tilgang, hvilket betyder at vi arbejder på grundlag af viden om hjernens opbygning, samt den enkelte borgers udviklingsalder, kompetencer og mangel på samme. Vi arbejder ud fra den enkeltes styrker/potentialer og opsætter dermed individuelle og realistiske mål for borgeren, i dennes handleplan. Vi er i en løbende proces omkring videreuddannelse, sparring og supervision. |
| **Tværprofessionelt samarbejde:**Faggrupper som institutionen samarbejder med. | Fysioterapeut, ergoterapeut, døvblinde konsulent, speciel tandplejen, epilepsi hospitalet Filidelfia, psykiater, diætist, fodterapeut og sygeplejerske. |
| **Personalegruppens sammensætning:** | Pædagoger, omsorgsmedhjælpere, social og sundhedsassistenter, sygeplejerske og pædagogiske assistenter. |
| **Praktikvejleders kvalifikationer:**Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer. | Praktikvejleder kursus (2 dages kursus) |  × |
| Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau) |  |
| Andet/andre uddannelser |  × |
| **Forbesøgets tilrettelæggelse:**Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget?* Den studerendes forberedelse til forbesøget
* Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan
* Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start
* Introduktion til praktikstedet
* Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v.
* Praktikstedets forventninger til den studerende
* Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål
* Den studerendes mødeplan
 | Tager udgangspunkt i praktikbeskrivelsen.Som studerende ringer du og aftaler forbesøg.Husets personale politikker gennemgås og der udveksles en gensidig forventning for praktikperioden.Du får udleveret pjecer og andet relevant materiale.Du vil også blive vist rundt i huset.Ved forbesøget **skal** du medbringe straffeattest, samt underskrive tavshedserklæring. |
| **Planlægning af de første dage på praktikstedet:*** Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur.
 | Som studerende følger du, som udgangspunkt, din vejleder den første tid og du bliver introduceret til arbejdsopgaver og huset. |
| **Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med:*** praktikudtalelse
* Afsluttende prøve

Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet. | Du skal sørge for de forskellige formularer, samt overholde tidsfristerne på disse. Som studerende skal du føre logbog/port folio.Ved bekymring eller udfordringer, retter vejleder henvendelse til organisationens uddannelseskoordinator.Ved sygefravær følges retningslinjerne for Vordingborg Kommune. |
| **Dato for sidste revidering:** | Den 17. marts 2021 |

|  |
| --- |
| **B. Uddannelsesplan for første praktikperiode****Tema: Pædagogens praksis** |
| **Kompetencemål:** Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis. |
| **Vidensmål: Den studerende har viden om……** | **Færdighedsmål: Den studerende kan…..** | **Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis?****Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi ift. videns- og færdighedsmålene?****Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?** |
| praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver, | anvende viden om praktikstedets samfundsmæssigeopgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde, | Deltage i det praktiske pædagogiske arbejde på institutionen. |
| målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter, | målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder, | Introduktion til neuropædagogik, som anvendes på institutionen.Afprøve teori i praksis.Være i tæt samarbejde med vejleder/personalegruppen. |
| evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,  | dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,  | Deltage og være deltagende på p-møder.Modtage og give konstruktiv kritik og tilkendegive dine holdninger på møder.Som studerende skal du skrive logbog. |
| såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssigebetydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima. | anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde. | Vi arbejder ud fra Vordingborg Kommunes sundhedspolitik, men tilgodeser den enkelte borgers frie valg. |
| **Anbefalet litteratur:**Aftales med vejleder.  |
| **Særlige informationer om 1. praktikperiode** |
| **Arbejdsplan for studerende:**Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene? |
| Du vil indgå i en fast plan, med arbejde i tidsrummet fra kl. 7.00-23.00 alle ugens dage, weekends, søn og helligdage. Arbejde hver anden weekend. Alene arbejde planlægges ikke. |
| **Den studerendes placering på praktikstedet**Tilknytning til gruppe/stue/afdeling. |
| Placeringen er i boligen på Topasvænget 7 i Stege. |
| **Organisering af praktikvejledning**Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?Hvordan inddrages den studerendes portfolio? |
| Du vil modtage vejledning 1 time om ugen, eller 2 timer hver anden uge, som er planlagt i vagtplanen. Du vil skulle udarbejde dagsorden, samt tage referat. Der vil blive taget udgangspunkt i dine læringsmål; hvor langt er vi og hvad mangler vi. Der vil blive evalueret på hændelser, spørgsmål, refleksioner fra din logbog og port folio. Der vil løbende i dagligdagen være mulighed for vejledning, således at du altid har mulighed for støtte. |

|  |
| --- |
| **Studerendes læringsmål for 1. praktikperiode** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Studerendes navn:** |  |  | **Praktikvejleders navn:** |  |
| **Studerendes studienr:** |  |  | **Praktikvejleders mail:** |  |
| **Studerendes klasse:** |  |  | **Praktiksted:** |  |
| **Uddannelsessted:** |  |  | **Tlf. til praktikvejleder:** |  |

|  |
| --- |
| **Læringsmål 1** |
| **Hvad:** | **Hvorfor:**  | **Hvordan (metoder):** |
| **Praktikvejleders praktikudtalelse**Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |  |

|  |
| --- |
| **Læringsmål 2** |
| **Hvad:** | **Hvorfor:**  | **Hvordan (metoder):** |
| **Praktikvejleders praktikudtalelse**Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |  |

|  |
| --- |
| **Læringsmål 3** |
| **Hvad:** | **Hvorfor:**  | **Hvordan (metoder):** |
| **Praktikvejleders praktikudtalelse**Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |  |

|  |
| --- |
| **Læringsmål 4** |
| **Hvad:** | **Hvorfor:**  | **Hvordan (metoder):** |
| **Praktikvejleders praktikudtalelse**Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |  |

|  |
| --- |
| **Praktikvejleders generelle kommentarer** |
| Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet. |  |
| **Dato for udtalelse** |  |