|  |
| --- |
| **PRAKTIKBESKRIVELSE****2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014** |

**Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:**

1. **Beskrivelse af praktikstedet**
2. **Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse**

*Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen.*

*Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns-og færdighedsmål.*

*Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument).*

*Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).*

|  |
| --- |
| **A. Beskrivelse af praktikstedet** |
|  | Skriv i de hvide felter nedenfor |
| **Institutionens navn:** | Center for Socialpædagogik Vordingborg, § 85 Præstø |
| **Adresse:** | Egelyvej 9, 4720 Præstø |
| **Tlf.:** |  |
| **E-mailadresse:** | Uddannelseskoordinator Mette Johansen: mejoh@vordingborg.dk |
| **Hjemmesideadresse:** | <https://center-for-socialpaedagogik-vordingborg.vordingborg.dk> |
| **Åbningstider:** | Kl.7.00-22.00 |
| **Institutionsleder:** | Birgit Hansen, teamleder Tatiana Orizi |
| **Specialiseringsmuligheder på praktikstedet:**For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet. | Dagtilbudspædagogik  |  |
| Skole- og fritidspædagogik |  |
| Social- og specialpædagogik |  × |
| **Fysiske rammer, ude og inde:**Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet). |  |
| **Antal børn/unge/voksne:** |  |
| **Aldersgruppe:** |  |
| **Beskrivelse af målgruppen:** | * Voksne med varigt nedsat psykisk og fysisk funktionsnedsættelse.
* Senhjerneskadede
* Voksne med dobbelt diagnose, som eksempel psykisk lidelse samt udviklingshæmning
* Misbrugere
 |
| **Indsatsområder/aktuelle projekter:** |  Organisationens Virksomhedsspecifikke Indsatsområder for 2022: KOMMUNIKATIONTVÆRFAGLIGT SAMARBEJDEHANDILEG |
| **Arbejdsmetoder:**Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor. | Vi arbejder ud fra en neuropædagogisk tilgang, hvilket betyder at vi arbejder på grundlag af viden om hjernens opbygning, udarbejder screeninger som fortæller os den enkelte borgers udviklingsalder, kompetencer og mangel på samme. Vi arbejder ud fra den enkeltes styrker/ potentialer og opsætter dermed individuelle og realistiske mål for borgeren, i dennes handleplan. Vi er i en løbende proces omkring videreuddannelse, sparring og supervision. Vi arbejder ud fra den anerkendende tilgang, med respekt for den enkelte og finder relationen altafgørende for det pædagogiske arbejde. |
| **Tværprofessionelt samarbejde:**Faggrupper som institutionen samarbejder med. |  |
| **Personalegruppens sammensætning:** |  |
| **Praktikvejleders kvalifikationer:**Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer. | Praktikvejleder kursus (2 dages kursus) |  |
| Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau) |  |
| Andet/andre uddannelser |  |
| **Forbesøgets tilrettelæggelse:**Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget?* Den studerendes forberedelse til forbesøget
* Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan
* Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start
* Introduktion til praktikstedet
* Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v.
* Praktikstedets forventninger til den studerende
* Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål
* Den studerendes mødeplan
 | Som studerende, kontakter du os, for et forbesøg inden opstart. På forbesøget møder du din vejleder og du bliver præsenteret for gruppen.Du får udleveret foreløbig arbejdsplan og du får en mappe med telefonliste og en gennemgang af relevante informationer.Du **skal** medbringe straffeattest og underskrive tavshedserklæring, som du får af os.Der skal udfyldes ambulanceskema.Gennemgang af gruppens sammensætning. |
| **Planlægning af de første dage på praktikstedet:*** Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur.
 | Som studerende følger du, din vejleder eller en fra teamet, i den første periode. Samtale om din fremtidige arbejdsplan. Præsentation af borgergruppen og kollegaer.Deltagelse i personalemøder (fast). |
| **Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med:*** praktikudtalelse
* Afsluttende prøve

Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet. | Du skal sørge for de forskellige formularer, samt overholde tidsfristerne på disse. Som studerende skal du føre logbog/port folio.Ved bekymring eller udfordringer, retter vejleder henvendelse til organisationens uddannelseskoordinator.Ved sygefravær følges retningslinjer for Vordingborg Kommune. |
| **Dato for sidste revidering:** | Den 17. marts 2021 |

|  |
| --- |
| **B. Uddannelsesplan for første praktikperiode****Tema: Pædagogens praksis** |
| **Kompetencemål:** Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis. |
| **Vidensmål: Den studerende har viden om……** | **Færdighedsmål: Den studerende kan…..** | **Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis?****Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi ift. videns- og færdighedsmålene?****Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?** |
| praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver, | anvende viden om praktikstedets samfundsmæssigeopgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde, | Du skal deltage i den pædagogiske hverdag i institutionen og du skal reflektere over, hvad du gør og hvorfor du gør det.Historisk og samfundsmæssigt kendskab til området. |
| målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter, | målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder, | Du vil få kendskab til den neuropædagogiske tilgang, som anvendes i organisationen.Kendskab til arbejdsområdet.Handling i pædagogisk praksis. |
| evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,  | dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,  | Deltagelse i personalemøder.Præsentation af vores dokumentationssystem; Vitae.Præsentation af pædagogisk handleplan. |
| såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssigebetydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima. | anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde. | Vi arbejder ud fra Vordingborg Kommunes sundhedspolitik.Du vil få kendskab til, at kost og motion kan være en vigtig del, af borgernes hverdag. |
| **Anbefalet litteratur:**For eksempel:”Mennesket i hjernen” af Kjeld Fredens, ”Hjerner på begynderstadiet” af Susanne Freltofte. Artikler kan udleveres, om relevante emner. |
| **Særlige informationer om 1. praktikperiode** |
| **Arbejdsplan for studerende:**Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene? |
| Du skal arbejde i tidsrummet fra kl.7-22, alle ugens syv dage, samt weekends, søn og helligdage. |
| **Den studerendes placering på praktikstedet**Tilknytning til gruppe/stue/afdeling. |
| §85 teamet i Præstø |
| **Organisering af praktikvejledning**Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?Hvordan inddrages den studerendes portfolio? |
| Der afholdes vejledning 1 time om ugen eller 2 timer hver anden uge, dette planlægges og skrives i vagtplanen.Udgangspunktet er din port folio, logbogen (praktikdokumentet) samt dine læringsmål for praktikken.Der skrives referat og du som studerende laver dagsorden til hver vejledning. |

|  |
| --- |
| **Studerendes læringsmål for 1. praktikperiode** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Studerendes navn:** |  |  | **Praktikvejleders navn:** |  |
| **Studerendes studienr:** |  |  | **Praktikvejleders mail:** |  |
| **Studerendes klasse:** |  |  | **Praktiksted:** |  |
| **Uddannelsessted:** |  |  | **Tlf. til praktikvejleder:** |  |

|  |
| --- |
| **Læringsmål 1** |
| **Hvad:** | **Hvorfor:**  | **Hvordan (metoder):** |
| **Praktikvejleders praktikudtalelse**Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |  |

|  |
| --- |
| **Læringsmål 2** |
| **Hvad:** | **Hvorfor:**  | **Hvordan (metoder):** |
| **Praktikvejleders praktikudtalelse**Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |  |

|  |
| --- |
| **Læringsmål 3** |
| **Hvad:** | **Hvorfor:**  | **Hvordan (metoder):** |
| **Praktikvejleders praktikudtalelse**Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |  |

|  |
| --- |
| **Læringsmål 4** |
| **Hvad:** | **Hvorfor:**  | **Hvordan (metoder):** |
| **Praktikvejleders praktikudtalelse**Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |  |

|  |
| --- |
| **Praktikvejleders generelle kommentarer** |
| Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet. |  |
| **Dato for udtalelse** |  |