|  |
| --- |
| **PRAKTIKBESKRIVELSE**  **2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014** |

**Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:**

1. **Beskrivelse af praktikstedet**
2. **Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse**

*Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen.*

*Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns-og færdighedsmål.*

*Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument).*

*Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A. Beskrivelse af praktikstedet** | | |
|  | Skriv i de hvide felter nedenfor | |
| **Institutionens navn:** | Center for Socialpædagogik Vordingborg, døgnbolig §108 | |
| **Adresse:** | Sankelmarksvej 8H, 4760 Vordingborg | |
| **Tlf.:** | 55 36 25 95 – 55 36 25 96 | |
| **E-mailadresse:** | Uddannelseskoordinator Mette Johansen: mejoh@vordingborg.dk | |
| **Hjemmesideadresse:** | <https://center-for-socialpaedagogik-vordingborg.vordingborg.dk> | |
| **Åbningstider:** | Døgnbolig | |
| **Institutionsleder:** | Birgit Hansen, teamleder Nura Reko | |
| **Specialiseringsmuligheder på praktikstedet:**  For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet. | Dagtilbudspædagogik |  |
| Skole- og fritidspædagogik |  |
| Social- og specialpædagogik | × |
| **Fysiske rammer, ude og inde:**  Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet). | Denne døgnbolig indeholder 20 selvstændige lejligheder. Døgnboligen er beliggende i udkanten af byen, nær kasernen, tæt på stationen og bus, svømmehal og træningsbane, lægehus, sygehus samt gode muligheder for gåture. Døgnboligen er desuden beliggende i villakvarter med gåafstand til centrum. | |
| **Antal børn/unge/voksne:** | Antal voksne: 20 | |
| **Aldersgruppe:** | Fra 34 – 84 år | |
| **Beskrivelse af målgruppen:** | Voksne med varigt psykisk og fysisk funktionsnedsættelse. Nogle er kørestolsbrugere og lift brugere. Nogle borgere med manglende sprog. | |
| **Indsatsområder/aktuelle projekter:** | At arbejde efter servicelovens §108 og hjælpe borgerne med at opretholde det gode liv med livskvalitet, selvbestemmelse og medbestemmelse ud fra de kompetencer borgeren har til rådighed. At hjælpe/vejlede borgeren til at mestre eget liv og være en del af lokalsamfundet.  Organisationens Virksomhedsspecifikke Indsatsområder for 2022:  KOMMUNIKATION  TVÆRFAGLIGT SAMARBEJDE  HANDILEG | |
| **Arbejdsmetoder:**  Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor. | Vi arbejder ud fra en neuropædagogisk tilgang, hvilket betyder at vi arbejder på grundlag af viden om hjernens opbygning, samt den enkelte borgers udviklingsalder, kompetencer og mangel på samme. Vi arbejder ud fra den enkeltes styrker/ potentialer og opsætter dermed individuelle og realistiske mål for borgeren, i dennes handleplan. Vi er i en løbende proces omkring videreuddannelse, sparring og supervision. | |
| **Tværprofessionelt samarbejde:**  Faggrupper som institutionen samarbejder med. | Sygeplejerske tilknyttet huset. Borgernes praktiserende læger, specieltandlægerne i Slagelse, samt privat tandlæger, fysioterapeut, fodterapeut, psykiater, visitatorer, rideterapeut, apoteket og Den Sociale Virksomhed Vordingborg. | |
| **Personalegruppens sammensætning:** | Pædagoger, social og sundhedshjælpere, omsorgsmedhjælpere, sygeplejerske, rengøring, studerende, virksomhedspraktikanter, chauffører, pedel og socialvirksomhedsservice medarbejdere. | |
| **Praktikvejleders kvalifikationer:**  Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer. | Praktikvejleder kursus (2 dages kursus) | × |
| Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau) | × |
| Andet/andre uddannelser | × |
| **Forbesøgets tilrettelæggelse:**  Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget?   * Den studerendes forberedelse til forbesøget * Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan * Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start * Introduktion til praktikstedet * Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. * Praktikstedets forventninger til den studerende * Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål * Den studerendes mødeplan | Tager udgangspunkt i praktikbeskrivelsen.  Som studerende ringer du og aftaler forbesøg.  Husets personale politikker gennemgås og der udveksles en gensidig forventning for praktikperioden.  Du får udleveret pjecer og andet relevant materiale.  Du vil også blive vist rundt i huset.  Ved forbesøget **skal** du medbringe straffeattest, samt underskrive tavshedserklæring. | |
| **Planlægning af de første dage på praktikstedet:**   * Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur. | Som studerende følger du, som udgangspunkt, din vejleder din første uge og du bliver introduceret til arbejdsopgaver og huset. | |
| **Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med:**   * praktikudtalelse * Afsluttende prøve   Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet. | Du skal sørge for de forskellige formularer, samt overholder tidsfristerne på disse. Som studerende skal du føre logbog/porte folio.  Ved bekymring eller udfordringer, retter vejleder henvendelse til organisationens uddannelseskoordinator.  Ved sygefravær følges retningslinjerne for Vordingborg Kommune. | |
| **Dato for sidste revidering:** | Den 17. marts 2021 | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **B. Uddannelsesplan for første praktikperiode**  **Tema: Pædagogens praksis** | | |
| **Kompetencemål:** Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis. | | |
| **Vidensmål: Den studerende har viden om……** | **Færdighedsmål: Den studerende kan…..** | **Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis?**  **Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi ift. videns- og færdighedsmålene?**  **Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?** |
| praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver, | anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige  opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde, | Deltage i det praktiske pædagogiske arbejde på institutionen |
| målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter, | målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder, | Indføres i neuropædagogik, som anvendes på institutionen.  At skabe plads og rum til at kunne være en del af personalegruppen og lære af de kompetencer, som hver enkelt besidder. |
| evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer, | dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, | Du vil få kendskab til brug af dokumentation på Vitae, som er vores dokumentationssystem.  Til vejledningstimerne vil der blive taget udgangspunkt i din port folio og en situation vil blive evalueret, således at du får mulighed for at italesætte dine observationer, med gennemgang af teoretisk og praktisk viden. |
| såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige  betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima. | anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde. | Vi arbejder ud fra Vordingborg Kommunes sundhedspolitik, men har øje for borgerens selv og medbestemmelse. |
| **Anbefalet litteratur:**  Aftales med vejleder. | | |
| **Særlige informationer om 1. praktikperiode** | | |
| **Arbejdsplan for studerende:**  Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene? | | |
| Du vil indgå i en fast plan, med arbejde i tidsrummet fra kl. 7.00-23.00 alle ugens dage, weekends, søn og helligdage. Arbejde hver anden weekend. Alene arbejde planlægges ikke. | | |
| **Den studerendes placering på praktikstedet**  Tilknytning til gruppe/stue/afdeling. | | |
| Hele huset på Sankelmarksvej i Vordingborg. | | |
| **Organisering af praktikvejledning**  Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?  Hvordan inddrages den studerendes portfolio? | | |
| Vejledningen vil som oftest foregå hver onsdag i tidsrummet kl. 15-16, hvor der vil blive taget referat af vejledningen. Du vil også skulle tage referat. Der vil blive taget udgangspunkt i dine læringsmål; hvor langt er vi og hvad mangler vi. Der vil blive evalueret på hændelser, spørgsmål, refleksioner fra din logbog og port folio. Der vil løbende i dagligdagen være mulighed for vejledning, således at du altid har mulighed for støtte. | | |

|  |
| --- |
| **Studerendes læringsmål for 1. praktikperiode** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Studerendes navn:** |  |  | **Praktikvejleders navn:** |  |
| **Studerendes studienr:** |  |  | **Praktikvejleders mail:** |  |
| **Studerendes klasse:** |  |  | **Praktiksted:** |  |
| **Uddannelsessted:** |  |  | **Tlf. til praktikvejleder:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Læringsmål 1** | | |
| **Hvad:** | **Hvorfor:** | **Hvordan (metoder):** |
| **Praktikvejleders praktikudtalelse**  Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Læringsmål 2** | | |
| **Hvad:** | **Hvorfor:** | **Hvordan (metoder):** |
| **Praktikvejleders praktikudtalelse**  Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Læringsmål 3** | | |
| **Hvad:** | **Hvorfor:** | **Hvordan (metoder):** |
| **Praktikvejleders praktikudtalelse**  Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Læringsmål 4** | | |
| **Hvad:** | **Hvorfor:** | **Hvordan (metoder):** |
| **Praktikvejleders praktikudtalelse**  Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Praktikvejleders generelle kommentarer** | |
| Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet. |  |
| **Dato for udtalelse** |  |