|  |
| --- |
| **PRAKTIKBESKRIVELSE**  **Social- og specialpædagogik anden og tredje praktikperiode**  **2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014** |

**Praktikbeskrivelsen består af 2 hoveddele:**

1. **Beskrivelse af praktikstedet**
2. **Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode. Specialiseringsmuligheder for Social- og specialpædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse**

*Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen.*

*Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns-og færdighedsmål.*

*Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument).*

*Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A. Beskrivelse af praktikstedet** | | |
|  | Skriv i de hvide felter nedenfor | |
| **Institutionens navn:** | Center for Socialpædagogik Vordingborg, døgnbolig §108 | |
| **Adresse:** | Stårbyvej 12, Mern 4760 Vordingborg. | |
| **Tlf.:** | 55 36 25 99 | |
| **E-mailadresse:** | Uddannelseskoordinator Mette Johansen: mejoh@vordingborg.dk | |
| **Hjemmesideadresse:** | <https://center-for-socialpaedagogik-vordingborg.vordingborg.dk> | |
| **Åbningstider:** | Døgnbolig. | |
| **Institutionsleder:** | Birgit Hansen, teamleder Michael Wulff. | |
| **Specialiseringsmuligheder på praktikstedet:**  For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet. | Dagtilbudspædagogik |  |
| Skole- og fritidspædagogik |  |
| Social- og specialpædagogik | × |
| **Fysiske rammer, ude og inde:**  Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet). | Boligen er en ældre ejendom, der er blevet renoveret i 2009. Huset er indrettet således at, hver borger har to værelser og ellers adgang til fællesarealer, som køkken, opholdsstue, toiletter/bad mm. Der er meget udenomsplads med have og grønt areal, terrasse og udhuse, til diverse værkstedsbeskæftigelser.  Boligen er beliggende i landlige omgivelser, ca. 2 km fra Mern, hvor der er de nærmeste indkøbsmuligheder. Ørslev, Præstø og Vordingborg, ligger alle inde for en radius af 10 km.  Der er busforbindelser mod Vordingborg, Mern og Præstø – vi har egne minibusser til rådighed, for beboernes private kørsel. Beboerne har deres dagsbeskæftigelse på Møllehatten i Vordingborg. | |
| **Antal børn/unge/voksne:** | 6 voksne. | |
| **Aldersgruppe:** | Fra 32 år – 67 år. | |
| **Beskrivelse af målgruppen:** | Borgere med varigt psykisk og fysisk funktionsnedsættelse. En borger bruger kørestol ved aktiviteter uden for huset. Borgere uden verbalt sprog. | |
| **Indsatsområder/aktuelle projekter:** | Vores nuværende borgergruppe har brug for forudsigelighed og tydelighed, for at have en tilfredsstillende og motiverende hverdag. Derfor arbejder vi struktureret med fokus på billedkommunikation over dagens aktiviteter og forløb. Ligeledes ser vi det, som et vigtigt element at inddrage tegn til tale (TTT), som en integreret del af hverdagen, for at udvide mulighederne og fremme tydeligheden i kommunikationen til borgerne.  Organisationens Virksomhedsspecifikke Indsatsområder for 2022:  KOMMUNIKATION  TVÆRFAGLIGT SAMARBEJDE  HANDILEG | |
| **Arbejdsmetoder:**  Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor. | Vi arbejder ud fra en neuropædagogisk tilgang, hvilket betyder at vi arbejder på grundlag af viden om hjernens opbygning, samt den enkelte borgers udviklingsalder, kompetencer og mangel på samme. Vi arbejder ud fra den enkeltes styrker/ potentialer og opsætter dermed individuelle og realistiske mål for borgeren, i dennes handleplan. Vi er i en løbende proces omkring videreuddannelse, sparring og supervision. | |
| **Tværprofessionelt samarbejde:**  Faggrupper som institutionen samarbejder med. | Psykiater, foddame, speciel tandlæger, sagsbehandlere og sygeplejerske. | |
| **Personalegruppens sammensætning:** | Pædagoger, omsorgsmedhjælpere og studerende. | |
| **Praktikvejleders kvalifikationer:**  Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer. | Praktikvejleder kursus (2 dages kursus) |  |
| Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau) | × |
| Andet/andre uddannelser |  |
| **Forbesøgets tilrettelæggelse:**  Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget?   * Den studerendes forberedelse til forbesøget * Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan * Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start * Introduktion til praktikstedet * Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. * Praktikstedets forventninger til den studerende * Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål * Den studerendes mødeplan | Tager udgangspunkt i praktikbeskrivelsen.  Som studerende ringer du og aftaler forbesøg.  Husets personalepolitikker gennemgås og der udveksles en gensidig forventning for praktikperioden.  Du vil få dine arbejdstider for praktikken, samt andet relevant materiale.  Du **skal** medbringe straffeattest og underskrive tavshedserklæring.  Du vil blive vist rundt i huset og hilse på kollegaer og borgere. | |
| **Planlægning af de første dage på praktikstedet:**   * Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur. | Du vil primært følge din praktikvejleder den første uge.  Du bliver introduceret til arbejdsopgaverne og husets hverdag. | |
| **Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med:**   * 2/3 udtalelse * Afsluttende prøve   Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet. | Forventning til dig som studerende er, at du sørger for de forskellige formularer, samt overholder tidsfristerne på disse. Naturlig opfølgning på port folio.  Ved bekymring/udfordringer, retter vejleder henvendelse til uddannelseskoordinatoren i organisationen.  Ved sygefravær følges retningslinjerne for Vordingborg Kommune. | |
| **Dato for sidste revidering:** | Den 17. marts 2021 | |

|  |
| --- |
| **B. Uddannelsesplan anden og tredje praktikperiode**  **c) Social- og specialpædagogik** |
| Pædagoger med denne specialisering har særlige kompetencer til at indgå i social- og specialpædagogisk arbejde med mennesker i forhold til tre overordnede målgrupper:   1. Børn og unge med særlige behov. 2. Mennesker med sociale vanskeligheder. 3. Mennesker med psykiske og/eller fysiske funktionsnedsættelser |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Social- og specialpædagogik 2. Praktikperiode**  **Kompetenceområde: Relation og kommunikation**  Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis. | | |
| **Kompetencemål:** Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag. | | |
| **Vidensmål:**  **Den studerende har viden om….** | **Færdighedsmål:**  **Den studerende kan…..** | **Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i praksis?**  **Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi?**  **Hvordan understøtter vi den studerendes læring?** |
| kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale, | kommunikere professionelt, etablere og indgå̊ i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner, | Arbejde ud fra borgerens kompetencer.  Benytte tegn til tale (T-T-T) og alternativ kommunikation. |
| professionsetik og pædagogiske værdier, | analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber, | Arbejde med respekt for den enkelte borger, samt for organisationens værdigrundlag. |
| konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapning og udadreagerende adfærd, | vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder, | Kort og tydelig besked, samt tydeligt kropssprog.  Aflæs borgeren i situationen – være et skridt foran. |
| bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis og | tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv og | Deltage i forskellige aktiviteter, med henblik på borgerens udvikling. |
| hjælpemidler og professionsteknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv. | vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring. | Vejledning og kursus i forflytning. |
| førstehjælp. | udføre grundlæggende førstehjælp. |  |
| **Anbefalet relevant litteratur:**  Aftales individuelt med vejlederen. | | |
| **Særlige information om 2. praktikperiode** | | |
| **Arbejdsplan for studerende:**  Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene? | | |
| I tidsrummet fra kl. 7.00-22 alle ugens dage, weekends, søn og helligdage. Du kan ikke forvente at arbejde alene med borgerne. | | |
| **Den studerendes placering på praktikstedet.**  **Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.** | | |
| Placeringen er i boligen på Stårbyvej 12. | | |
| **Organisering af praktikvejledning.**  Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?  Hvordan inddrages den studerendes portfolio? | | |
| Der afholdes vejledning 1 time om ugen eller 2 timer hver anden uge, dette planlægges og skrives i vagtplanen.  Udgangspunktet er din port folio, logbogen (praktikdokumentet) samt dine læringsmål for praktikken.  Der skrives referat og du som studerende laver dagsorden til hver vejledning. | | |

|  |
| --- |
| **Studerendes læringsmål for 2. praktikperiode** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Studerendes navn:** |  |  | **Praktikvejleders navn:** |  |
| **Studerendes studienr:** |  |  | **Praktikvejleders mail:** |  |
| **Studerendes klasse:** |  |  | **Praktiksted:** |  |
| **Uddannelsessted:** |  |  | **Tlf. til praktikvejleder:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Læringsmål 1** | | |
| **Hvad:** | **Hvorfor:** | **Hvordan (metoder):** |
| **Praktikvejleders praktikudtalelse**  Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Læringsmål 2** | | |
| **Hvad:** | **Hvorfor:** | **Hvordan (metoder):** |
| **Praktikvejleders praktikudtalelse**  Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Læringsmål 3** | | |
| **Hvad:** | **Hvorfor:** | **Hvordan (metoder):** |
| **Praktikvejleders praktikudtalelse**  Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Læringsmål 4** | | |
| **Hvad:** | **Hvorfor:** | **Hvordan (metoder):** |
| **Praktikvejleders praktikudtalelse**  Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Læringsmål 5** | | |
| **Hvad:** | **Hvorfor:** | **Hvordan (metoder):** |
| **Praktikvejleders praktikudtalelse**  Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Læringsmål 6** | | |
| **Hvad:** | **Hvorfor:** | **Hvordan (metoder):** |
| **Praktikvejleders praktikudtalelse**  Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Praktikvejleders generelle kommentarer** | |
| Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet. |  |
| **Dato for udtalelse** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Social- og specialpædagogik 3. Praktikperiode**  **Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling**  Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne. | | |
| **Kompetencemål:** Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører. | | |
| **Vidensmål:**  **Den studerende har viden om….** | **Færdighedsmål:**  **Den studerende kan…..** | **Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i praksis?**  **Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi?**  **Hvordan understøtter vi den studerendes læring?** |
| institutionelle, organisatorske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser, | agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer, | Som studerende skal du deltage i en ½ temadag,  hvor der gennemgås organisations opbygning  og kommunens værdigrundlag. |
| forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder, | foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på̊ praktikstedet, | Du får en ½ temadag med neuropædagogik – hvor du får et indblik i neuropædagogik og hvordan det bruges i praksis. Indblik i den enkelte borgers skriftlige planer. |
| tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde, | indgå̊ i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger, | At du som studerende lærer at kunne begrunde din egen faglighed, ud fra din professionelle viden, samtidig med at der udvises respekt for andre faggrupper. |
| opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende, | redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mangefacetteret samarbejde, | Du som studerende reflekterer over det mange facetteret samarbejde. |
| forandringsprocesser og innovation, | deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag, | At være åben og lyttende til den studerendes observationer og ideer. |
| didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og | sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og | At du får mulighed for at dokumentere og evaluere i Vitae, som er vores dokumentationssystem. Du skal deltage i p-møder, samt temadage.  Være aktiv og engageret i hverdagen. |
| **Anbefalet relevant litteratur:**  Aftales individuelt med vejlederen. | | |
| **Særlige information om 3. praktikperiode** | | |
| **Arbejdsplan for studerende:**  Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene? | | |
| I tidsrummet fra kl. 7.00-22 alle ugens dage, weekends, søn og helligdage. Du kan ikke forvente at arbejde alene med borgerne. | | |
| **Den studerendes placering på praktikstedet.**  **Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.** | | |
| Placeringen er i boligen på Stårbyvej 12. | | |
| **Organisering af praktikvejledning.**  Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?  Hvordan inddrages den studerendes portfolio? | | |
| Der afholdes vejledning 1 time om ugen eller 2 timer hver anden uge, dette planlægges og skrives i vagtplanen.  Udgangspunktet er din port folio, logbogen (praktikdokumentet) samt dine læringsmål for praktikken.  Der skrives referat og du som studerende laver dagsorden til hver vejledning. | | |

|  |
| --- |
| **Studerendes læringsmål for 3. praktikperiode** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Studerendes navn:** |  |  | **Praktikvejleders navn:** |  |
| **Studerendes studienr:** |  |  | **Praktikvejleders mail:** |  |
| **Studerendes klasse:** |  |  | **Praktiksted:** |  |
| **Uddannelsessted:** |  |  | **Tlf. til praktikvejleder:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Læringsmål 1** | | |
| **Hvad:** | **Hvorfor:** | **Hvordan (metoder):** |
| **Praktikvejleders praktikudtalelse**  Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Læringsmål 2** | | |
| **Hvad:** | **Hvorfor:** | **Hvordan (metoder):** |
| **Praktikvejleders praktikudtalelse**  Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Læringsmål 3** | | |
| **Hvad:** | **Hvorfor:** | **Hvordan (metoder):** |
| **Praktikvejleders praktikudtalelse**  Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Læringsmål 4** | | |
| **Hvad:** | **Hvorfor:** | **Hvordan (metoder):** |
| **Praktikvejleders praktikudtalelse**  Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Læringsmål 5** | | |
| **Hvad:** | **Hvorfor:** | **Hvordan (metoder):** |
| **Praktikvejleders praktikudtalelse**  Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Læringsmål 6** | | |
| **Hvad:** | **Hvorfor:** | **Hvordan (metoder):** |
| **Praktikvejleders praktikudtalelse**  Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Praktikvejleders generelle kommentarer** | |
| Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet. |  |
| **Dato for udtalelse** |  |