|  |
| --- |
| **PRAKTIKBESKRIVELSE****2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014** |

**Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:**

1. **Beskrivelse af praktikstedet**
2. **Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse**

*Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen.*

*Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns-og færdighedsmål.*

*Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument).*

*Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).*

|  |
| --- |
| **A. Beskrivelse af praktikstedet** |
|  | Skriv i de hvide felter nedenfor |
| **Institutionens navn:** | Center for Socialpædagogik Vordingborg, døgnbolig §108 Ungebyen |
| **Adresse:** | Rosagervej 21, 4720 Præstø |
| **Tlf.:** | Ungebyen 51294313 |
| **E-mailadresse:** | Uddannelseskoordinator Mette Johansen: mejoh@vordingborg.dk |
| **Hjemmesideadresse:** | <https://center-for-socialpaedagogik-vordingborg.vordingborg.dk> |
| **Åbningstider:** | Døgnbolig |
| **Institutionsleder:** | Birgit Hansen, teamleder Katja Elster Petersen |
| **Specialiseringsmuligheder på praktikstedet:**For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet. | Dagtilbudspædagogik  |  |
| Skole- og fritidspædagogik |  |
| Social- og specialpædagogik |  × |
| **Fysiske rammer, ude og inde:**Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet). | Ungebyen er et femkantet etplans byggeri med gårdhave i midten. Huset er beliggende midt i Præstø by tæt på butikker, offentlig transportmidler, læge m.m. Ungebyen er et bofællesskab hvor der bor 10 unge mennesker. Hver beboer har deres egen lejlighed med eget køkken, stue, badeværelse og egen terrasse. Ungebyen består af stort fælles køkken alrum med tilstødende stue samt toilet, viktualierum og vaskerum. Der er ligeledes en personaleafdeling med kontor, køkken, toilet og opholdsrum.  |
| **Antal børn/unge/voksne:** | Fire kvinder og seks mænd. |
| **Aldersgruppe:** | 24-35 år  |
| **Beskrivelse af målgruppen:** | Ungebyen er et døgntilbud, som rummer 10 borgere med fysiske/psykiske handicap. Alle har et verbalt sprog, tre borgere benytter el-kørestol. Borgene oplever en hverdag med forudsigelighed og struktur. Vi har et tæt samarbejde med borgerens aktivitetstilbud. Borgerne støttes i overgangen fra ung til voksen, og får udover bo-træning, støtte til blandt andet socialt samvær, hygiejne og en meningsfuld hverdag.  |
| **Indsatsområder/aktuelle projekter:** | Vi møder den enkelte borger på hans/hendes præmisser. Særligt identitet og selvstændighed arbejdes der med. At hjælpe borgerne med at opretholde det gode liv med livskvalitet, selvbestemmelse. At hjælpe/vejlede borgeren til at mestre eget liv og være en del af lokalsamfundet.Ungebyen deltager i ”HandiLeg”, som er et forskningsprojekt støttet af TrygFonden. Dette forgår i et samarbejde med Gerlev Center for Leg & Bevægelse (Gerlev Idrætshøjskole & Legepark). Et projekt der løber til december 2020, og hvor 5-6 unge og to personaler deltager. Formålet er at fremme fysisk aktivitet, sundhed, og socialt samvær som vi forventer giver en øget livskvalitet.Der er fokus på de unges ”Drømme”I Ungebyen støtter vi de unge mennesker ud fra deres drømme. Personalet skelner deres drømme fra eget perspektiv til det professionelle perspektiv. Drømmene gradbøjes så de bliver mere realistiske. Drømmene bruges i ”det frie valg” som motivation.Ungebyen bruger drømmene i det didaktiske, i relationen og i evalueringerne.Organisationens Virksomhedsspecifikke Indsatsområder for 2022: KOMMUNIKATIONTVÆRFAGLIGT SAMARBEJDEHANDILEG |
| **Arbejdsmetoder:**Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor. | Vi arbejder ud fra en neuropædagogisk tilgang, hvilket betyder at vi arbejder på grundlag af viden om hjernens opbygning, samt den enkelte borgers udviklingsalder, kompetencer og mangel på samme. Vi arbejder ud fra den enkeltes styrker/potentialer og opsætter dermed individuelle og realistiske mål for borgeren, i dennes handleplan. Vi er i en løbende proces omkring videreuddannelse, sparring og supervision. |
| **Tværprofessionelt samarbejde:**Faggrupper som institutionen samarbejder med. | Psykiatrien, psykologer, speciallæger, almen praktiserende læger, tandlæger, fysioterapeuter, massører, fodterapeuter, de beskyttede værksteder, sygeplejerske er ansat i centeret, kommune samt studerende. |
| **Personalegruppens sammensætning:** | Pædagoger, omsorgsmedhjælpere. |
| **Praktikvejleders kvalifikationer:**Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer. | Praktikvejleder kursus (2 dages kursus) |  |
| Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau) |  |
| Andet/andre uddannelser |  |
| **Forbesøgets tilrettelæggelse:**Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget?* Den studerendes forberedelse til forbesøget
* Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan
* Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start
* Introduktion til praktikstedet
* Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v.
* Praktikstedets forventninger til den studerende
* Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål
* Den studerendes mødeplan
 | Tager udgangspunkt i praktikbeskrivelsen.Som studerende ringer du og aftaler forbesøg.Husets personale politikker gennemgås og der udveksles en gensidig forventning for praktikperioden.Du får udleveret pjecer og andet relevant materiale.Du vil også blive vist rundt i huset.Ved forbesøget **skal** du medbringe straffeattest, samt underskrive tavshedserklæring. |
| **Planlægning af de første dage på praktikstedet:*** Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur.
 | Som studerende følger du, som udgangspunkt, din vejleder den første tid. Du vil bliver introduceret til såvel faglige som praktiske opgaver. Megen oplæring sker ved sidemandsoplæring.  |
| **Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med:*** praktikudtalelse
* Afsluttende prøve

Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet. | Du skal sørge for de forskellige formularer, samt overholde tidsfristerne på disse. Som studerende skal du føre logbog/port folio.Ved bekymring eller udfordringer, retter vejleder henvendelse til organisationens uddannelseskoordinator.Ved sygefravær følges retningslinjerne for Vordingborg Kommune. |
| **Dato for sidste revidering:** | Den 12. februar 2020 |

|  |
| --- |
| **B. Uddannelsesplan for første praktikperiode****Tema: Pædagogens praksis** |
| **Kompetencemål:** Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis. |
| **Vidensmål: Den studerende har viden om……** | **Færdighedsmål: Den studerende kan…..** | **Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis?****Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi ift. videns- og færdighedsmålene?****Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?** |
| Praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver, | anvende viden om praktikstedets samfundsmæssigeopgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde, | Du vil som studerende deltage sammen med vejleder i den daglige pædagogiske praksis, herunder samspil/relationer med beboerne, kollegaer og pårørende.Du vil i hverdagen, sammen med vejleder ligeledes deltage i beboernes dagligdag, herunder alt fra personlig pleje til madlavning og tøj indkøb mv.Vejleder vil være til stede under hvert enkelt forløb, da beboerne er meget forskellige. Vejleder går foran og guider. |
| Målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter, | målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder, | Indføres i neuropædagogik, som anvendes på institutionen.At skabe plads og rum til at kunne være en del af personalegruppen og lære af de kompetencer, som hver enkelt besidder. |
| Evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,  | dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,  | Du vil få kendskab til brug af dokumentation på Vitae, som er vores dokumentationssystem.Til vejledningstimerne vil der blive taget udgangspunkt i din port folio hvor forskellige situationer vil blive evalueret, således at du får mulighed for at italesætte dine observationer, med gennemgang af teoretisk og praktisk viden. |
| Såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssigebetydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima. | anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde. | Vi arbejder ud fra Vordingborg Kommunes sundhedspolitik, men har øje for borgerens selv og medbestemmelse.I Ungebyen har vi meget fokus på sundhed. Dette værende mental sundhed, kost og motion.  |
| **Anbefalet litteratur:**Aftales med vejleder.  |
| **Særlige informationer om 1. praktikperiode** |
| **Arbejdsplan for studerende:**Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene? |
| Du vil indgå i en fast plan, med arbejde i tidsrummet fra kl. 7.00-23.00 alle ugens dage, weekends, søn og helligdage. Arbejde hver anden weekend. Alene arbejde planlægges ikke. |
| **Den studerendes placering på praktikstedet**Tilknytning til gruppe/stue/afdeling. |
| Ungebyen Rosagervej 21 4720 Præstø |
| **Organisering af praktikvejledning**Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?Hvordan inddrages den studerendes portfolio? |
| Der afholdes vejledning 1 time om ugen eller 2 timer hver anden uge, dette planlægges og skrives i vagtplanen.Udgangspunktet er din port folio, logbogen (praktikdokumentet) samt dine læringsmål for praktikken.Der skrives referat og du som studerende laver dagsorden til hver vejledning. |

|  |
| --- |
| **Studerendes læringsmål for 1. praktikperiode** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Studerendes navn:** |  |  | **Praktikvejleders navn:** |  |
| **Studerendes studienr:** |  |  | **Praktikvejleders mail:** |  |
| **Studerendes klasse:** |  |  | **Praktiksted:** |  |
| **Uddannelsessted:** |  |  | **Tlf. til praktikvejleder:** |  |

|  |
| --- |
| **Læringsmål 1** |
| **Hvad:** | **Hvorfor:**  | **Hvordan (metoder):** |
| **Praktikvejleders praktikudtalelse**Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |  |

|  |
| --- |
| **Læringsmål 2** |
| **Hvad:** | **Hvorfor:**  | **Hvordan (metoder):** |
| **Praktikvejleders praktikudtalelse**Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |  |

|  |
| --- |
| **Læringsmål 3** |
| **Hvad:** | **Hvorfor:**  | **Hvordan (metoder):** |
| **Praktikvejleders praktikudtalelse**Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |  |

|  |
| --- |
| **Læringsmål 4** |
| **Hvad:** | **Hvorfor:**  | **Hvordan (metoder):** |
| **Praktikvejleders praktikudtalelse**Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. |  |

|  |
| --- |
| **Praktikvejleders generelle kommentarer** |
| Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet. |  |
| **Dato for udtalelse** |  |